

Standardy Ochrony Małoletnich w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (zwanego dalej Instytutem), obejmują cztery obszary:

- 1) politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu do pracy w Instytucji,
 - b) zasady bezpiecznych relacji Personel – małoletni oraz pomiędzy małoletnimi
 - c) zasady reagowania w Instytucji na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- 2) Personel - obszar, który określa:
 - a) dodatkowe zasady rekrutacji Personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w Instytucji, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku Personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b) zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej Personelu Instytutu, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania Personelu Instytutu (pracującego z małoletnimi i ich Opiekunami) do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - Opiekunów małoletnich na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) procedury - określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony Personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
 - a) zasady dysponowania danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej,

- placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring - obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - b) zasady organizowania konsultacji z małoletnimi i ich Opiekunami.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§2.

Użyte w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich oznaczają:

1. **Dyrekcja** - Dyrektor Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi lub jego upoważniony zastępca.
2. **Dziecko/młodzież/małoletni** - każda osoba fizyczna do ukończenia 18 roku życia.
3. **Personel/członek Personelu** - każdy pracownik Instytutu bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, zleceniobiorca, wykonawca, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.
4. **Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
5. **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic/e lub opiekun/owie prawny/i.
6. **Właściwa instytucja** - każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub małoletnich.
7. **Zgoda opiekuna małoletniego** - oznacza zgodę co najmniej jednego z Opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami małoletniego konieczne jest poinformowanie Opiekunów małoletniego o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez Dyрекcję Instytutu pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Instytutu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** - wyznaczony przez Dyрекcję pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
10. **Dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich - zasady rozpoznawania i reagowania

§3.

1. Rekrutacja Personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji Personel - małoletni oraz pomiędzy małoletnimi. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Personel posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Personel monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4.

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, Personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrekcji.

§5.

1. Po uzyskaniu informacji, Dyrekcja wzywa Opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrekcja lub wyznaczony przez nią członek Personelu sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z małoletnim i Opiekunami małoletniego oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Instytut działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do właściwej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje Instytut,
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§6.

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrekcja powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: członek Dyrekcji oraz inni Personel mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 ust. 3 niniejszych Standardów.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą Opiekunowie małoletniego, Dyrekcja jest zobowiązana powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa Opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, właściwej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest Opiekunom małoletniego.
2. Instytut informuje Opiekunów małoletniego o obowiązku Instytucji - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu Opiekunów małoletniego, zgodnie z ust. 2, Dyrekcja składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Wzór wniosków stanowi załącznik nr 9 i 10 do niniejszej Standardów.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji wskazanej w ust. 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone - Instytut informuje o tym fakcie Opiekunów małoletniego na piśmie.

§8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji Instytutu.
2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane właściwym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i rozpowszechnianiu wizerunku dziecka

§9.

1. Instytut, uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§10.

1. Pracownikowi Instytucji zabrania się umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jej terenie bez pisemnej lub w formie dokumentowej zgody Opiekuna małoletniego, o ile wydarzenie nie jest wyłączone przepisami prawa z konieczności pozyskania oświadczenia woli lub zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku¹.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, członek Personelu może skontaktować się z Opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do małoletniego - bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.

§11.

Upublicznienie przez Instytut wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody Opiekuna małoletniego, w miarę możliwości pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w §10 ust. 1 kiedy taka zgoda nie jest wymagana.

§ 12.

1. Instytut jako Administrator, w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi Politykami Ochrony Danych.
2. Obowiązkiem każdego pracownika Instytutu jest przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją administratora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych Instytutu w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach przepisów prawa.

¹ <https://nikidw.edu.pl/odo/> - *) WYDARZENIA OTWARTE - W związku z organizowanym przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie wydarzeniem publicznie otwartym, informujemy, że będzie ono rejestrowane zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021, poz. 1062 ze zm.) i rozpowszechniane na stronie internetowej organizatora oraz w mediach społecznościowych. Jednocześnie informujemy, że w czasie organizowanych wydarzeń publicznie otwartych nie mają zastosowania przez organizatora przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.) Wykonywanie, publikowanie i udostępnianie zdjęć, filmów przez uczestników wydarzenia, odbywa się wyłącznie na ich własną odpowiedzialność i świadomość konsekwencji wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody. Osoby uczestniczące w wydarzeniu akceptują powyższe warunki.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Instytucie

§13.

1. Infrastruktura sieciowa w Instytucie umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pełnoletnim pracownikom.
2. Instytut nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
3. Instytut nie udostępnia małoletnim komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
4. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne w Instytucie bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
6. Na terenie Instytutu małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu za zgodą Opiekunów małoletniego.
7. Małoletni mają obowiązek ściśle stosować się do zaleceń Personelu w powyższym zakresie.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Instytucie

§14.

1. Dyrekcja wyznacza członka Personelu odpowiedzialnego za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w niniejszych Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród Personelu, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrekcji.
6. Dyrekcja na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, małoletnim i Opiekunom małoletnich.

Przepisy końcowe

§15.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu Instytutu, małoletnich i Opiekunów małoletnich, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Instytutu lub poprzez przesłanie tekstu Standardów członkom Personelu i Opiekunom małoletnich drogą elektroniczną, lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Instytutu oraz wywieszenie w wersji skróconej - przeznaczonej dla małoletnich.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby (także na podstawie umowy cywilnoprawnej) do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrekcja lub wyznaczony przez nią pracownik, a także osoba z którą ma być zawarty stosunek pracy lub z którą ma być nawiązany ww. stosunek cywilnoprawny, są zobowiązani do realizacji poniższych obowiązków.
2. Dyrekcja lub wyznaczony przez nią pracownik przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki lub przed dopuszczeniem osoby do ww. działalności (každorazowo, w tym w trakcie trwania stosunku pracy lub realizacji umowy cywilnoprawnej) uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
3. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze niezbędne są następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
4. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Dyrekcja lub wskazany przez nią pracownik przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uzyskuje się także w trakcie trwania stosunku pracy lub w trakcie realizacji umowy cywilnoprawnej przed dopuszczeniem danej osoby do działalności wskazanej w ust. 1, chyba że od momentu przedłożenia poprzedniej informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, upłynęło co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
7. Od osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie - Dyrekcja lub wskazany przez nią pracownik pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w

ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z poniższym wzorem, nadto osoba ta przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, chyba że prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, wówczas przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
10. Dyrekcja dba o to, by osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi w Instytucie oraz były dla nich bezpieczne.
11. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i młodzieży i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Dyrekcja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
12. W każdym przypadku Dyrekcja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
13. Dyrekcja może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12), oświadczam że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1).....

2).....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

** do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.*

Ustalone zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni oraz pomiędzy małoletnimi

Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i wolontariuszy.

I. Relacje personelu

Każdy członek Personelu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy członek Personelu zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi członek Personelu zobowiązany jest starać się:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
- d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego członka Personelu o obecność podczas takiej rozmowy,
- e) zapewniać małoletniego, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć członkowi Personelu lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Członkowi Personelu zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z nieletnim

1. Członek Personelu zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować

i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b) unikać faworyzowania małoletnich.

2. Członkowi Personelu zabrania się:

a) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletniego, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód Opiekunów małoletniego,

c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od Opiekunów małoletniego,

e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Dyrekcji. Jeśli członek Personelu jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z nieletnim

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Członek Personelu zobowiązany jest:

a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,

b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

c) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych

granic.

3. Członkowi Personelu zabrania się:
 - a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim.
5. Podczas dłuższych niż jednodniowe form organizowania wypoczynku niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek Personelu będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. Dyrekcję) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Członkowi Personelu zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i Opiekunami małoletniego poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, Członek Personelu zobowiązany jest poinformować o tym Dyrekcję, a Opiekunowie małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i Opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec członka Personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich oraz Opiekunów małoletnich.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Członek Personelu powinien być świadomy cyfrowych² zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także

² Zasad cyberhigieny zgodnej z treścią motywu 49- 50 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2)

własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka Personelu jest publicznie dostępny, to również małoletni i ich opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność członka Personelu.

2. Członkowi Personelu zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:.....

Opis działań podjętych przez Instytut:.....

Data:

Działanie:.....

Spotkania z Opiekunami małoletniego.

Data:

Opis spotkania:

.....

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

inny rodzaj interwencji (jaki?):.....

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

.....

.....

.....

Wyniki interwencji:

Data:

Działanie:

.....

.....
Czytelny podpis osoby sporządzającej:

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się fotografiami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletniego, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy fotografie nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich - chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
3. Opiekunowie małoletnich decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda Opiekuna małoletniego na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i Opiekunowie małoletniego zostali poinformowani o sposobie wykorzystania fotografii/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
 - a) uzyskanie zgody , w miarę możliwości pisemnej, , Opiekuna małoletniego , przed dokonaniem rejestracji i publikacji fotografii /nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, gdy zachodzi taka potrzeba do czego wykorzystamy fotografie /nagrania i w jakim kontekście³, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją fotografii /nagrań,
 - c) unikanie podpisywania fotografii/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, w sytuacjach nieusprawiedliwionych okolicznościami,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania fotografii/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszyscy małoletni znajdujący się na fotografii/nagranie muszą być ubrani, a fotografia/nagranie nie jest dla małoletniego poniżające, czy ośmieszające,
 - b) fotografii /nagrania małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich,
 - c) zdarzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletniego są rejestrowane i zgłaszane Dyrekcji,
7. W sytuacjach, w których Instytut rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:
 - a) małoletni i Opiekunowie małoletniego będą odpowiednio poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda Opiekuna małoletniego na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie lub odnotowana w innej formie.
 - c) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu

³ <https://nikidw.edu.pl/odo/> - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.), dalej RODO

fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika Instytutu,
 - poinformowanie Opiekunów małoletnich oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że Opiekunowie małoletniego udzielili zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda Opiekuna małoletniego nie jest wymagana⁴.
9. W sytuacjach, w których **Opiekunowie małoletnich** lub uczestnicy wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują **wizerunki swoich** dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że wykonywanie, wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie fotografii/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych odbywa się na ich odpowiedzialność ze świadomością konsekwencji wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody.
10. W celu realizacji materiału medialnego Dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania.
11. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla nich:
- a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Instytut,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Instytut w polityce ochrony danych osobowych,
 - c) nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

⁴ - stosowny zapis zamieszczono na - <https://nikidw.edu.pl/odo/>

Ankieta

monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 tak nie
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?
 tak nie
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?
 tak nie
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
 tak nie
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
 tak nie

Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?

.....

Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?

.....

Jeśli nie, dlaczego?

.....

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)

.....

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich przez osoby trzecie

Gdy podejrzewasz, że:

- 1) małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (w rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).
- 2) małoletni jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie - opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).
- 3) małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zakończ współpracę / rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą małoletniego.
- 4) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Zasady interwencji

w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę małoletnią , czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Gdy podejrzewasz, że:

- 1) małoletni doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę z Opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc,
 - równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie - opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).
- 2) małoletni doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę osobno z Opiekunami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy - opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/-aś).

Zasady interwencji

w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez opiekuna małoletniego

Gdy podejrzewasz, że:

- 1) małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od Opiekuna małoletniego podejrzanego o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.).
- 2) małoletni jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Zawiadomienie należy zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie - opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).
- 3) małoletni doświadcza zaniedbania lub Opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
 - porozmawiaj z Opiekunem małoletniego,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - w przypadku braku współpracy Opiekuna małoletniego powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- 4) małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
 - przeprowadź rozmowę z Opiekunem małoletniego podejrzanym o krzywdzenie,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - w przypadku braku współpracy Opiekuna małoletniego lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętać należy o podaniu wszystkich znanych danych małoletniego, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszelkie znane Ci fakty.),
 - równoległe złóż do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny (Wniosek

składa się na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaje się wszystkie znane dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy-opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko zawiadamiającego oraz adres
lub oznaczenie podmiotu wraz z siedzibą)

Prokuratura Rejonowa w
ul.

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA.

Niniejszym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez (imię i nazwisko – jeżeli są znane) polegającego na na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko, data urodzenia).

UZASADNIENIE

(opis okoliczności w których doszło do ujawnienia niepokojących zachowań wobec małoletniego lub pozyskania takich informacji od małoletniego)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....
(czytelny podpis osoby zawiadamiającej)

.....
(miejsowość, data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.

Wnioskodawca: (imię i nazwisko)
..... (adres zamieszkania)
PESEL:

Uczestnicy: (imiona i nazwiska rodziców małoletniego)
..... (adres zamieszkania)
rodzice małoletniego:
..... (imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia)

**Wniosek
o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

W tym miejscu należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)