

Sprawozdanie z wykonania Zadania
w ramach Programu Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
Potańcówki Wiejskie – edycja 2024

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	
--	--

Nazwa Zadania			
Nazwa Beneficjenta			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji Zadania

1. Opis osiągniętych rezultatów realizacji Zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty Zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone oraz w jakim stopniu realizacja Zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu programu Potańcówki Wiejskie) 1000 znaków

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań, w szczególności obecność elementów tradycyjnych, zadeklarowanych we wniosku (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji, ukazać sposoby promocji zadania) 2000 znaków

Część II. Sprawozdanie finansowe z realizacji Zadania

1. Rozliczenie wydatków			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
1.			
2.			
3.			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania Zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dofinansowanie z Instytutu:			zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł	zł
	2.3	Pozostałe (np. sponsoring)	zł	zł
3	Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach Zadania		%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dofinansowania		%	%

3. Zestawienie kosztów poniesionych z realizacji Zadania										
Lp.	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztu we wniosku (tabela w części IV)	Kwota brutto w zł	Rodzaj dokumentu finansowego	Numer dokumentu finansowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota w części przeznaczony na realizację zadania	Z dofinansowania NIKIDW	Z innych środków finansowych
1.										
2.										
3.										
4.										
Razem:										

Część III. Dodatkowe informacje związane z realizacją Zadania 1000 znaków

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Kopie umów, faktur VAT, rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz potwierdzenie wpłat do ZUS u Urzędu Skarbowego.
2. Dokumentacja fotograficzna zawierająca min 10 zdjęć z przebiegu wydarzenia tj. Potańcówki Wiejskiej ze szczególnym uwzględnieniem elementów ludowych i tradycyjnych zadania oraz plakat w formacie pdf.
3. potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z dofinansowania (potwierdzenie przelewu) – jeżeli dotyczy.