Załącznik nr 1

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**WSPÓŁORGANIZOWANEGO WYDARZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wydarzenia:**    **…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..** | |
| **Nazwa organizacji:**      **…………………….………………………………….**  **……………………………………………………….**  **……………………………………………………….** | **Termin wydarzenia:**    **……………………………………………………….** |
| **Lokalizacja:**    **……………………………………………………….** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr sprawy:**    **…………………………………………………………..** | | **Załącznik Nr 1 do Umowy** | | |
| **Nr …………./2024** | | **z dnia …………….** |
| **Pieczęć** | **Data wpływu** | **Rozpatrzono:** | | |
|  |  | **Pozytywnie** | **Negatywnie** | |
| **Przyznano dofinansowanie:**    **…………….……………..…zł** | | |
| **Uwaga! Pola zacienione wypełnia NIKiDW** | | | | |
|  |  |  |  |  |

\***Wypełnienie wszystkich pól jest obowiązkowe**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Forma prawna:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Adres:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Adres do korespondencji:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Numer rachunku bankowego. Nazwa banku: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II.**  **OPIS MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY PLANOWANEGO WYDARZENIA**

**1. Podstawowe informacje na temat wydarzenia:**

1. Pełna nazwa wydarzenia: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Termin wydarzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Miejsce(a) realizacji wydarzenia (dokładny adres):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Wydarzenie odbywa się \*) :

jednorazowo każdego roku co dwa lata co trzy lata

w innym cyklu (podać jakim): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Termin poprzedniej edycji wydarzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wydarzenie bezpłatne czy biletowane?

TAK NIE

1. Czy poprzednie edycje otrzymały dofinansowanie NIKiDW?

TAK NIE

**2. Krótka charakterystyka**

1. **Cel i opis wydarzenia** (założenia/wymagania programowe, formy i metody realizacji, harmonogram)

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele** | **Krótki opis wydarzenia (zakładany Program)** |

1. **Adresaci wydarzenia:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Informacja nt. osób realizujących zadanie –** proponowani artyści, twórcy, wykładowcy kursu, warsztatów, członkowie jury, artyści, zespoły):

|  |
| --- |
|  |

1. **Współorganizatorzy wydarzenia / partnerzy projektu** (nazwa jednostki, adres, telefon)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa jednostki** | **Dane teleadresowe** | **Wkład** (rzeczowy – opis / finansowy - kwota)  **lub inne formy współpracy** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

\*w przypadku większej ilości partnerów należy dodać wiersze

1. **Opis promocji:** (materiały reklamowe, dystrybucja, partnerzy medialni itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Wkład rzeczowy wnioskodawcy:**

(np. baza lokalowa, instrumentarium, sprzęt i obsługa techniczna, obsługa sceny i widowni, sprzątanie, ochrona, promocja w ramach działań promocyjnych instytucji itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Wskaźniki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wskaźnik** | **Jednostka miary** | **Liczba** | **Uwagi** |
| 1. | Liczba wykonawców | osoby |  |  |
| 2. | Liczba partnerów | liczba |  |  |
| 3. | Wielkość publiczności | osoby |  |  |
| 4. | Czas trwania | dni |  |  |

**III. KOSZTORYS WYDARZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Źródło** | **Kwota** | **Uwagi** |
| **1.** | Wkład własny |  |  |
| **2.** | Dofinansowanie ze strony NIKiDW, w tym: |  |  |
|  | honoraria dla twórców ludowych, zespołów, kapel, KGW (inne niż Beneficjent), prelegentów, osób prowadzących warsztaty podczas wydarzenia |  |  |
|  | zakup materiałów na warsztaty rękodzielnicze i kulinarne, które ulegną całkowitemu zużyciu podczas realizacji zadania |  |  |
|  | występy kapel ludowych |  |  |
|  | koszty promocji wydarzenia (reklama w mediach, zakup powierzchni reklamowej, wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych, portale, posty sponsorowane) - koszty łączne nie mogą przekroczyć 10% wartości udzielonego dofinansowania |  |  |
|  | zaopatrzenie stoisk degustacyjnych podczas wydarzenia |  |  |
|  | koszty wynajmu sali, sceny, oświetlania, nagłośnienia |  |  |
|  | serwis gastronomiczny przygotowany przez KGW (inne niż Beneficjent) lub lokalnych wytwórców |  |  |
|  | zakup tradycyjnych i regionalnych produktów spożywczych |  |  |
|  | koszty transportu i zakwaterowania prelegentów, zespołów itd |  |  |
|  | publikacja dotycząca wspieranego wydarzenia (koszt ten może stanowić maksymalnie 20 proc. kwoty wsparcia) |  |  |
|  | nagrody |  |  |
|  | koszty poniesione na organizację wystaw |  |  |
| **3.** | Przychody (wpisowe, bilety itd.) |  |  |
| **4.** | Wsparcie innych podmiotów |  |  |
| **5.** | ….. |  |  |
| **Razem** | |  |  |

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

* 1. nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
  2. dane określone w części „A” niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
  3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
  4. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji wydarzenia;
  5. wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł (w tym planowane przychody) zostaną przeznaczone na realizację wydarzenia;
  6. wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa   
     i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....  Data……………………………………………….    (pieczęć wykonawcy) | …………………………………………………………  …………………………………………………………  Podpis(y)  osoby upoważnionej/osób upoważnionych  do składania oświadczeń |