Warszawa, ……..…. 202… r.

**WNIOSEK**

**o rezerwację powierzchni, sprzętu i wyposażenia**

**w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | WNIOSKODAWCA:  nazwa firmy/imię nazwisko  (jeśli najemca jest osobą prywatną) | | |  | | |
| 2 | | Dane reprezentanta/reprezentantów upoważnionych do zawarcia umowy:  (imię, nazwisko, funkcja)  Nie dotyczy osób prywatnych | | |  | | |
| 3 | | Dane adresowe: | | |  | | |
| 4 | | e–mail, telefon kontaktowy: | | |  | | |
| 5 | | NIP; REGON | | |  | | |
| 6 | | Osoba do kontaktów roboczych:  (imię nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy) | | |  | | |
| 7 | | Termin wydarzenia: | | |  | | |
| 8 | | Czas trwania wydarzenia:  (ilość godzin należy również uwzględnić czas przygotowania aranżacji i demontażu) | | |  | | |
| 9 | | Godz. rozpoczęcia i godz. zakończenia | | |  | | |
| 10 | | Planowana liczba uczestników: | | |  | | |
| 11 | | Czy istnieje możliwość podpisania umowy elektronicznie | | |  | | |
| 12 | | Przedmiot najmu:\* | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sala Odczytowa |  | Ogród | |  | Sala odczytowa z balkonem |  | Miejsce postojowe | |  | Sala Marii Skłodowskiej – Curie |  | Podesty sceniczne | |  | Hol na I piętrze |  | Fotele konferencyjne | |  | Powierzchnie pod arkadami |  | Stoliki konferencyjne | |  | Taras |  |  | | | |
| 13 | | Zasięg oddziałania przedsięwzięcia:\* | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Lokalny |  | Ogólnopolski | |  | Regionalny |  | Międzynarodowy | | | |
| 14 | | Charakter przedsięwzięcia:\* | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Publiczny |  | Prywatny |  | Komercyjny | | | |
| 15 | | Czy przewidziany jest catering na wydarzeniu: | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | TAK |  | NIE | | | |
| 16 | | Adresaci planowanego przedsięwzięcia: | | |  | | |
| 17 | | Cele przedsięwzięcia: \*\* | | |  | | |
| 18 | | Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia : | | |  | | |
| 19 | | Czy Wnioskodawca wnosi o objecie przedsięwzięcia patronatem honorowym Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi? \*\*\* | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | TAK |  |  | NIE | | | |
| 20 | | Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | TAK |  |  | NIE | | | |
| 21 | | Czy wnioskodawca wcześniej organizował swoje przedsięwzięcie w budynku **NIKiDW**, jeśli tak to kiedy? \*\* | | |  | | |
| 22 | | Media zaangażowane w promocję przedsięwzięcia:\*\* | | |  | | |
| 23 | | Zapotrzebowanie sprzętowe do realizacji przedsięwzięcia: | | | |  |  | | --- | --- | |  | stoły\*\*\*\* | |  | krzesła\*\*\*\* | |  | rzutnik – ekran | |  | podest sceniczny | |  | fotel konferencyjny\*\*\*\* | |  | stolik konferencyjny\*\*\*\* | | | |
| 24 | | Uwagi (dodatkowe informacje dotyczące organizacji przedsięwzięcia np. propozycja świadczeń barterowych czy wniosek o zastosowanie rabatu stawki czynszu) | | |  | | |
| \*zaznaczyć właściwe znakiem X | |  |  | |  |

\*\* wymienić – opisać

\*\*\* wymagane złożenie odrębnego wniosku o patronat

\*\*\*\* podać ilość

**Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą[[1]](#footnote-1), nadto Przedsięwzięcie pozostaje zgodne z postanowieniami Regulaminu, w szczególności jego organizacja nie będzie w żaden sposób naruszała dobrego imienia Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją administratora zawartą w § 11 Ochrona Danych Osobowych „Regulaminu najmu powierzchni, sprzętu i wyposażenia Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

…………………………………………. ..……………………………………………….

/Miejsce i data/ /pieczęć oraz czytelny podpis wnioskodawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentacji/

1. W zgodności z art. 233. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17). [↑](#footnote-ref-1)