

## **Regulamin współorganizacji w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi**

I. Niniejszy regulamin dotyczy zadań współorganizowanych przez Instytut, zgodnych z jego działalnością statutową

II. **Regulamin** niniejszy nie dotyczy:

1. Zadań współorganizowanych z inicjatywy Instytutu w ramach działalności statutowej.
2. Zadań, w których organizator wybierany jest w systemie konkursowym otwartym.
3. Zadań do których zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm).

III. **Kryteria współpracy.**

1. W przypadku zawierania **umów o współpracę**, pod uwagę brane są następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania ze Statutem, z powołaniem się na konkretny zapis;
  - 2) ranga artystyczna lub edukacyjna zadania w kontekście zawartości merytorycznej, poziom uczestników, wielości odbiorców i oceny zewnętrznej (np. opinie organizacji zrzeszających podmioty);
  - 3) wiodąca lub wyjątkowa pozycja zadania w porównaniu do podobnych zadań o zasięgu krajowym lub/i międzynarodowym;
  - 4) historia zadania;
  - 5) formuła organizacyjna zadania (np. cykliczność, seryjność, unikatowość);
  - 6) znaczenie dla promocji kultury ludowej;
  - 7) potencjał organizacyjny i finansowy współorganizatora/ów;
  - 8) możliwość współfinansowania zadania z budżetu Instytutu.

IV. **Zasady wnioskowania o dofinansowanie wydarzenia:**

1. Wniosek o dofinansowanie (Załącznik - Wniosek o dofinansowanie) wydarzenia organizator składa poprzez formularz Wniosku znajdujący się na stronie Instytutu [www.nikidw.edu.pl](http://www.nikidw.edu.pl), wypełniony elektronicznie lub odręcznie oraz wysłany na adres: Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa lub na adres: [wnioski@nikidw.edu.pl](mailto:wnioski@nikidw.edu.pl)
2. Wniosek o współorganizację wydarzenia należy złożyć na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku kalendarzowego maksymalnie 2 wnioski o współorganizację wydarzenia.

## **V. Ocena wniosków i przyznanie środków finansowych**

1. Złożone wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez pracowników Instytutu w terminie do 15 dni od daty wpływu pisma.
2. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
3. Wnioski kompletne pod względem formalnym, oceniane są merytorycznie przez Komisję powołaną przez Dyrektora NIKiDW.
4. Komisja oceniająca wnioski liczy 5 osób. Opinie minimum 3 spośród nich są konieczne (quorum) dla ważnego podjęcia decyzji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor NIKiDW na podstawie rekomendacji Komisji.
6. Decyzja Dyrektora NIKiDW o przyznaniu lub o nieprzyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wnioskodawca po decyzji o przyznaniu dofinansowania **dokonyuje aktualizacji wniosku, dopasowując jego treść do decyzji Dyrektora NIKiDW oraz podpisuje z NIKiDW umowę o współpracę** (Załącznik Umowa).
8. Po zakończeniu wydarzenia Wnioskodawca składa Sprawozdanie (Załącznik Sprawozdanie) z wykonania zadania.
9. W terminie 14 dni Komisja dokonuje oceny Sprawozdania i wzywa organizatora do jego uzupełnienia lub przedkłada Dyrektorowi do akceptacji.
10. Zaakceptowanie Sprawozdania przez Dyrektora stanowi podstawę do zrealizowania dofinansowania przez Instytut.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor NIKiDW może postanowić o odstępstwie od stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Zmiany regulaminu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego wprowadzenia i są wiążące z chwilę ich opublikowania.
4. Informacje dotyczące realizacji obowiązku ochrony danych osobowych (RODO) przez współorganizatora znajdują się na stronie internetowej <https://nikidw.edu.pl/odo/>.