

Regulamin określający zasady korzystania z pokoi gościnnych w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

§1

Zasady ogólne korzystania z pokoi gościnnych

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pokoi gościnnych będących w dyspozycji Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW), wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W pierwszej kolejności pokoje gościnne są wykorzystywane do realizacji celów statutowych NIKiDW.
3. W przypadku niewykorzystywania pokoi gościnnych do realizacji celów statutowych, możliwy jest ich najem na rzecz innych osób na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
4. Pokoje gościnne wynajmowane są na okresy mierzone w dobach. Doba w pokojach gościnnych rozpoczyna się o godz. 15:00, a kończy o godz. 11:00 dnia następnego.
5. Z pokoi gościnnych mogą korzystać:
 - 1) Pracownicy i współpracownicy NIKiDW;
 - 2) Uczestnicy wydarzeń organizowanych przez NIKiDW (konferencji, spotkań z kulturą ludową, potańcówek, warsztatów itp.);
 - 3) Najemcy innych pomieszczeń NIKiDW;
 - 4) Inne osoby, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.
6. NIKiDW dysponuje miejscami parkingowymi dla potrzeb osób korzystających z pokoi gościnnych, w miarę dostępności.
7. Korzystanie z miejsc parkingowych przez osoby, które korzystają z pokoi gościnnych jest nieodpłatne.
8. NIKiDW nie zapewnia wyżywienia oraz nie świadczy innych dodatkowych usług na rzecz osób korzystających z pokoi hotelowych.

§2

Zasady rezerwacji pokoi gościnnych

1. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać:
 - a) elektronicznie – za pośrednictwem adresu email: pokojenaskarpie@nikidw.edu.pl;
 - b) telefonicznie – pod numerem telefonu: 511 056 924 lub 511 543 296.
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy NIKiDW prowadzi obsługę osób kwaterowanych w pokojach gościnnych, w tym prowadzi ich ewidencję, dokonuje rezerwacji pokoju gościnnego i przygotowuje Potwierdzenie rezerwacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§3

Oplaty za korzystanie z pokoi gościnnych

1. Korzystanie z pokoi gościnnych jest odpłatne.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoju gościnnego ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki opłaty, określonej w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Do nieodpłatnego zakwaterowania w pokojach gościnnych uprawnieni są pracownicy oraz współpracownicy NIKiDW.
4. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby należna jest opłata jak za całą dobę.
5. Dział Administracyjno-Gospodarczy NIKiDW wystawia fakturę za pobyt w pokoju gościnnym, a także z tytułów wskazanych w § 4 ust. 5 i § 6 ust. 3.
6. Faktury i duplikaty faktur wystawione w formie elektronicznej będą wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy osoby zakwaterowanej z adresu: pokojenaskarpie@nikidw.edu.pl.
7. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę w sposób i w terminie wskazanym na fakturze przelewem lub gotówką/kartą płatniczą w kasie NIKiDW.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z pokoju gościnnego, NIKiDW może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§4

Wydawanie i zwrot kluczy do pokoi gościnnych

1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie Potwierdzenia rezerwacji, którego dokonuje pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Klucz do pokoju gościnnego przekazuje osobie kwaterowanej pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik ochrony pełniący służbę w obiekcie po uprzednim przekazaniu z Działu Administracyjno-Gospodarczego na stanowisko ochrony Potwierdzenia rezerwacji pokoju gościnnego. Osoba kwaterowana potwierdza otrzymanie kluczy na dokumencie Potwierdzenia rezerwacji oraz w książce wydawania kluczy.
3. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zdania klucza do pokoju gościnnego pracownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi ochrony pełniącemu służbę. Zdanie kluczy potwierdza się na dokumencie Potwierdzenia rezerwacji oraz w książce wydawania kluczy.
4. Informację o zagubieniu klucza należy zgłosić do pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie.
5. Zagubienie klucza skutkuje obowiązkiem zapłaty przez osobę kwaterowaną za jego dorobienie w ryczałtowej wysokości 50,00 zł brutto.

§5

Ogólne zasady przestrzegania porządku i bezpieczeństwa w pokojach gościnnych

1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym NIKiDW ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i utratę wyposażenia powstałe z jej winy lub winy osób jej towarzyszących.
2. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego, do którego została zakwaterowana, w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod sankcją odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1. Zgłoszenia należy dokonywać do Działu Administracyjno-Gospodarczego pod nr tel. 511 056 924 lub 511 543 296 (w dni powszednie w godzinach pracy NIKiDW).
3. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub upoważnionego pracownika ochrony o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju, pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku.

4. W budynku i pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
5. Zakazuje się używania w pokojach gościnnych jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, które nie stanowią wyposażenia tych pomieszczeń, a mogących stanowić zagrożenie pożarowe z wyjątkiem maszynek do golenia, szczoteczek elektrycznych, ładowarek do baterii (w tym telefonów), suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).
6. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zamykania okien przed opuszczeniem pokoju.
7. Zabronione jest przebywanie i nocowanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nie zgłoszonych do pobytu w tym pokoju.
8. Zabrania się pobytu zwierząt w pokojach gościnnych.
9. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 do 06:00.
10. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1-9, skutkuje obciążeniem osoby zakwaterowanej kosztami naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia zakazu, a także może stanowić podstawę do usunięcia osoby zakwaterowanej z pokoju gościnne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, osoba zakwaterowana nie jest uprawniona do żądania zwrotu uiszczonych opłat.
11. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju gościnnym nie będą odsyłane.
12. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pokojach cenne przedmioty.

§ 6

Utrata prawa pobytu w pokoju gościnnym

1. Osoba zakwaterowana traci prawo pobytu w pokoju gościnnym NIKiDW w następujących przypadkach:
 - 1) z datą upływu okresu zakwaterowania,
 - 2) nieprzestrzegania i naruszenia Regulaminu pobytu w pokojach gościnnych,
 - 3) nieuregulowania płatności, którymi została obciążona z tytułu pobytu w pokoju gościnnym.
2. Osoba zakwaterowana, która utraciła prawo do zakwaterowania w pokoju gościnnym ma obowiązek zwolnienia pokoju w następujących terminach:
 - 1) do godz. 11.00 dnia, w którym upływa ustalony okres zakwaterowania,
 - 2) w dniu otrzymania wezwania do opuszczenia pokoju w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Osoba, która nie zwolni pokoju pomimo upływu terminów, o których mowa w ust. 2, będzie miała obowiązek zapłaty za każdy następny dzień nieuprawnionego pobytu, opłatę równą jednokrotności stawki opłaty oraz do pokrycia kosztów innego zakwaterowania osoby (osób) przewidzianej w tym terminie do pobytu w pokoju gościnnym.

§ 7

Sprzątanie

1. Sprzątanie i wymiana pościeli będą wykonywane po zwolnieniu pokoju gościnne.
2. Sprzątanie części wspólnych będzie wykonywane, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Administracyjno-Gospodarczy NIKiDW wynikający z zaistniałych potrzeb związanych z zakwaterowaniem w pokojach.

§ 8

Informacja Administratora dla osób fizycznych, z którymi Administrator zawiera umowy cywilnoprawne

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuje, iż:
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora.
3. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl
4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych- Jarosław Feliński tel. 508608136
5. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych ma na celu zawarcie i realizację umowy.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa).
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
13. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) – Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

§9

Przepis końcowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych
w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

Wykaz pokoi gościnnych w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

Lp.	Pokoje gościnne
1	Apartament – 3 osobowy
2	Pokój nr 1 - 3-osobowy
3	Pokój nr 2 -1-osobowy
4	Pokój nr 3 – 2-osobowy
5	Pokój nr 4 – 1-osobowy

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych
w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

Warszawa, dnia

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
Dział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa

Potwierdzenie rezerwacji pokoju gościnnego

Imię i nazwisko osoby/osób korzystającej/cych z pokoju gościnnego	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Pobył	<input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> prywatny
Okres pobytu	

Sporządził:

.....
Podpis pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego

	<i>Podpis osoby korzystającej z pokoju gościnnego</i>	<i>Podpis pracownika DAG lub pracownika ochrony</i>
Data pobrania kluczy		
Data zdania kluczy		

Oświadczenia osoby korzystającej z pokoi gościnnych

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr z dnia 2024 r. Dyrektora Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi oraz akceptuję zobowiązania w nim wskazane.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją administratora zawartą w § 8 Informacja Administratora dla osób fizycznych, z którymi Administrator zawiera umowy cywilnoprawne „Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis osoby korzystającej z pokoju gościnnego

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych
w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi

**Stawki opłat za korzystanie z pokoi gościnnych
w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi**

Lp.	Pokoje gościnne	Stawka opłaty za dobę w złotych netto
1	Apartament	250,00
2	Pokój 1-osobowy	140,00
3	Pokój 2-osobowy	180,00
4	Pokój 3-osobowy	225,00

KATARZYNA SAKS

Dyrektor

/podpisano podpisem kwalifikowanym
elektronicznym/