

**Program Stypendialny**  
**Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**„Mistrz – Uczeń”**  
**Edycja 2023**

**OPIS PROJEKTU**

Program własny Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi pod nazwą Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” skierowany jest do twórców ludowych z terenu Rzeczypospolitej Polskiej – mistrzów z wyróżniającym się dorobkiem i adeptów chcących doskonalić swoje umiejętności. Celem programu jest ratowanie lokalnego dziedzictwa i tradycji oraz zapewnienie ciągłości autentycznej twórczości ludowej. Priorytety Stypendium dotyczą projektów edukacyjnych, zapewniających bezpośredni przekaz tradycyjnych umiejętności artystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych, dokonywanych wewnątrz wspólnoty lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności zagrożonych zanikiem.

Oczekiwany efektem zrealizowanych projektów edukacyjnych jest wykonane przez adepta – pod okiem mistrza – dzieło (lub dzieła) sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego, wykazujące wysoki poziom artystyczny i biegłość w opanowaniu tradycyjnych umiejętności, będących przedmiotem Stypendium.

Termin nadsyłania zgłoszeń do edycji Stypendium na 2023 rok upływa **26 marca 2023 roku**.

Wnioskodawcy, którzy prześlą formularz zgłoszenia w terminie **do 20 marca 2023 roku** zostaną poinformowani przez NIKiDW o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych i mają możliwość naniesienia poprawek w terminie **do 26 marca 2023 roku**.

Zgłoszenia można przysyłać za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie. W pierwszym przypadku formularz należy wysłać na adres: Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa. Podpisany i zeskanowany formularz zgłoszenia można również wysłać (w jednym pliku) na adres: [stypendia@nikidw.edu.pl](mailto:stypendia@nikidw.edu.pl).

Projekty do realizacji w ramach Programu Stypendialnego zostaną wybrane przez Dyrektora NIKiDW na podstawie rekomendacji Komisji w terminie **do 24 kwietnia 2023**. Po tym terminie lista projektów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu. Jeśli pełna pula środków przeznaczonych na niniejszą edycję Stypendium nie zostanie wyczerpana, Dyrektor Instytutu może w dalszym terminie ogłosić drugą turę naboru zgłoszeń.

Budżet Programu Stypendialnego NIKiDW „Mistrz – Uczeń” edycji 2023 wynosi 400 000 zł.

Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie: <https://nikidw.edu.pl/>

**Program Stypendialny**  
**Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**„Mistrz – Uczeń”**  
**REGULAMIN**

**Preambuła**

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW lub Instytut) **uznaje twórcę ludowego jako centralne i najcenniejsze ogniwo w procesie przekazu tradycji** w dawnych i współczesnych środowiskach mieszkańców wsi oraz miasteczek i miast o tradycjach rolniczych. Kluczowym i zarazem najbardziej wrażliwym elementem tego procesu jest **bezpośredni i międzypokoleniowy – od Mistrza do Ucznia – przekaz tradycyjnych umiejętności artystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych**, jak też związanych z nimi treści, wartości, praktyk, obyczajów i etosu. Z tego powodu jednym z priorytetów NIKiDW jest kompleksowe **wsparcie bezpośredniego przekazu** zakorzenionej lokalnie działalności twórczej i artystycznej w celu zachowania, wzmocnienia, a niekiedy – ratowania lokalnego dziedzictwa i tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem **umiejętności zagrożonych zanikiem**. Elementem tego wsparcia jest Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń”, przeznaczony dla twórców ludowych. Zakłada on, poprzez zasilenie finansowe indywidualnych twórców – mistrzów i adeptów, stworzenie warunków do swobodnego nauczania i uczenia się unikatowych umiejętności, ważnych dla ich indywidualnego rozwoju oraz dla upowszechnienia wiedzy o tradycji. Instytut rozumie bowiem doniosłość tych działań dla wzmacniania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz dla uspójniania wspólnoty narodowej i umacniania wspólnotowych fundamentów tożsamości Polaków, związanych z kulturą tradycyjną.

NIKiDW pragnie – poprzez fundowanie Stypendium „Mistrz – Uczeń” – **zapewnić ciągłość autentycznej twórczości ludowej**, kultywowanej przez twórców ludowych z terenu całej Polski, wszystkich regionów i subregionów etnograficznych i kulturowych, możliwie wszystkich dziedzin i specjalności, mniejszości narodowych i etnicznych, mieszkających zarówno na wsi, jak i w mieście. Z tych względów Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” zakłada przywrócenie tak twórcy ludowemu, twórczości ludowej, jak i bezpośredniemu przekazowi tradycji, należytego miejsca w polskiej kulturze narodowej i w polskim systemie wartości.

## § 1. Uprawnieni wnioskodawcy

1. Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” (zwany dalej „Stypendium”) skierowany jest do twórców ludowych – mistrzów (zwanymi dalej „Mistrzami”) i twórców ludowych – adeptów (zwanymi dalej „Uczniami”), działających w trzech dziedzinach:
  - 1) artysta – wykonuje dzieła sztuki ludowej, np. rzeźbiarz, malarz, pisarz ludowy, gawędziarz, muzyk instrumentalista, śpiewak, tancerz;
  - 2) rzemieślnik – wykonuje przedmioty o charakterze użytkowym; np. bednarz, kowal, stolarz, budowniczy instrumentów ludowych, plecionkarz, garncarz, tokarz, snycerz, meblarz, kuśnierz, łyżkarz, tkacz, sitarz, krawiec, rusznikarz itd.;
  - 3) rękodzielnik – wykonuje przedmioty o charakterze zdobniczym i obrzędowym, np. hafciarka, koronkarka, wycinankarz, piernikarz, twórca plastyki obrzędowej (np. pisanek, palm, szopek), twórca plastyki zdobniczej (np. kwiatów z bibuły, wycinanek, firanek) itp.
2. Twórcą ludowym w rozumieniu niniejszego Regulaminu, jest osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wykonuje dzieła sztuki ludowej;
  - 2) umiejętności ich wykonania nabyła w drodze przekazu bezpośredniego od mistrza z regionu swego pochodzenia (w łonie rodziny, społeczności lokalnej danej miejscowości lub regionu; region rozumiany jest jako obszar występowania tradycyjnych wzorów, np. miejscowość, parafia, region/subregion etnograficzny, region/subregion kulturowy);
  - 3) dzieło prezentuje wysoki poziom mistrzostwa warsztatowego (wysoki poziom artystyczny, rzemieślniczy lub rękodzielniczy);
  - 4) dzieło jest zgodne z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla regionu etnograficznego, kulturowego lub dla grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, z którą twórca utożsamia się przede wszystkim przez swoje pochodzenie.
3. Mistrzem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest twórca ludowy, legitymujący się wybitnymi osiągnięciami w zakresie sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego.
4. Uczniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest adept twórczości ludowej, niebędący mistrzem, a pragnący osiągnąć nowe umiejętności lub doskonalić posiadane umiejętności w danej dziedzinie sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego, co pozwoli mu w przyszłości uzyskać status twórcy ludowego i mistrza.
5. Uczeń musi mieć ukończone 13 lat w chwili składania wniosku o Stypendium. Mistrz w chwili składania wniosku o Stypendium musi mieć ukończone 18 lat.
6. W razie wątpliwości, czy osoba zgłaszająca się jest twórcą ludowym bądź ma status mistrza w rozumieniu ust. 2 i 3, wątpliwości te rozstrzyga w drodze decyzji Dyrektor NIKiDW.
7. Mistrz i Uczeń mogą w danym roku być zaangażowani w realizację wyłącznie jednego projektu w ramach Stypendium „Mistrz – Uczeń” NIKiDW.
8. Mistrz lub Uczeń, którzy realizują lub zrealizowali jakiegokolwiek stypendium NIKiDW dla twórców ludowych, mogą ubiegać się o Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” po upływie co najmniej roku

od zakończeniu poprzedniego stypendium „Mistrz – Uczeń” lub poprzedniego Stypendium dla Twórców Ludowych.

## **§ 2. Przedmiot i forma Stypendium**

1. Stypendium przyznawane jest w jednej z trzech kategorii:
  - 1) sztuka ludowa;
  - 2) rzemiosło ludowe;
  - 3) rękodzieło ludowe.
2. Przedmiotem Stypendium jest realizacja autorskiego projektu edukacyjnego z zakresu sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego, który cechuje się tym, że:
  - 1) polega na przekazaniu przez jednego Mistrza jednemu Uczniowi umiejętności w zakresie wybranej dziedziny twórczości ludowej, w przekazie bezpośrednim, podczas osobistych spotkań;
  - 2) osobiste spotkania w ramach projektu mają odbywać się przez cały okres realizacji programu stypendialnego, przy minimalnej liczbie 20 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w miesiącu;
  - 3) przedmiotem nauki jest umiejętność tworzenia dzieł sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego, pozostających w zgodzie z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla danego regionu etnograficznego lub kulturowego, lub dla grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, do których należą lub z których pochodzą Mistrz i Uczeń;
  - 4) efektem nauki jest wykonane przez Ucznia dzieło sztuki ludowej (lub dzieła – w zależności od specyfiki przekazywanej umiejętności lub danego projektu edukacyjnego), rzemiosła lub rękodzieła ludowego, wykazujące wysoki poziom artystyczny i biegłość w opanowaniu umiejętności, będących przedmiotem projektu edukacyjnego realizowanego w ramach Stypendium.
3. Autorski projekt edukacyjny jest to projekt, w którym Uczeń wykonuje dzieło własnoręcznie, pod kierunkiem Mistrza.
4. Integralną częścią zadania realizowanego w ramach Stypendium jest upublicznienie przez Mistrza i Ucznia efektów Stypendium, czyli np. prezentacja dzieła Ucznia na wystawie, wystawie online, publikacja materiałów fotograficznych i audiowizualnych, prezentujących poszczególne etapy szkolenia w prasie, mediach społecznościowych, w internecie; koncert, warsztaty, prelekcja itp.
5. Wnioskodawcy zobowiązani są do regularnego (co najmniej dwa razy w miesiącu) publikowania postów dokumentujących postępy w pracy (w postaci m.in. opisów, zdjęć, filmów, podcastów itp.) lub inne działania w ramach Stypendium, o którym mowa w ust. 4, na profilu w wybranych mediach społecznościowych (wybór medium do ustalenia z NIKiDW). Możliwe jest skorzystanie z profili już istniejących, instytucjonalnych lub prywatnych, lub założenie nowego profilu.
6. NIKiDW przewiduje możliwość dokumentowania przebiegu Stypendium poprzez nagrywanie filmów lub podcastów i wykonanie dokumentacji fotograficznej przez zespół złożony

z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW. Stypendyści, składając wniosek, wyrażają zgodę na publikację przez NIKiDW tych zdjęć lub nagrań w sposób wybrany przez NIKiDW.

7. NIKiDW przewiduje możliwość zorganizowania wystawy i/lub koncertu, popularyzującego efekty pracy twórców ludowych w ramach Stypendium.
8. NIKiDW przewiduje możliwość organizacji szkolenia dla stypendystów.
9. O Stypendium nie można wnioskować w sytuacji, gdy projekt identyczny lub zbliżony co do koncepcji i dotyczący tych samych uczniów jest, był lub będzie realizowany na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych.
10. Wnioskodawcy może zostać przyznane Stypendium na okres 3-8 miesięcy w terminie od 1 maja 2023 do 31 grudnia 2023 r.
11. W ramach Stypendium Mistrz otrzymuje honorarium w wysokości 1 500,00 zł brutto miesięcznie.
12. W ramach Stypendium Uczeń otrzymuje honorarium w wysokości 1 000,00 zł brutto miesięcznie.
13. Mistrz i Uczeń z otrzymanego honorarium pokrywają koszty realizacji zgłaszanego projektu.

### **§ 3. Zasady wnioskowania o Stypendium**

1. Wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, podpisany własnoręcznie przez Mistrza i Ucznia formularz wniosku o Stypendium (wraz z załącznikami) [formularz wniosku o Stypendium – załącznik nr 1 do Regulaminu] należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres: Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa. Podpisany i zeskanowany formularz zgłoszenia można również wysłać (w jednym pliku) na adres: **stypendia@nikidw.edu.pl**.
2. Termin składania wniosków upływa **26 marca 2023** roku. W przypadku złożenia wniosku o Stypendium drogą korespondencyjną o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Składając wniosek o Stypendium, wnioskodawcy potwierdzają, że zapoznali się z niniejszym regulaminem oraz z wzorem umowy stypendialnej i akceptują ich treść.
4. NIKiDW nie zwraca wnioskodawcom materiałów załączonych do wniosku o Stypendium.

### **§ 4. Ocena wniosków i przyznanie Stypendium**

1. Złożone wnioski sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Instytutu w terminie do 15 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii formalnych, pracownik NIKiDW może zwrócić się do wnioskodawców o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z ubiegania się o Stypendium.

4. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego uchybienia w kompletności wniosku pod względem formalnym, złożony wniosek wyłączany jest z procedury dalszej oceny. O takiej sytuacji wnioskodawcy są informowani na piśmie. W terminie 7 dni od doręczenia tej informacji wnioskodawcy mogą skierować na piśmie podanie o ponowne rozpatrzenie wniosku wraz z uzasadnieniem. Podanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpatruje Dyrektor NIKiDW w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
5. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **20 marca 2023** roku informowani są przez NIKiDW o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych i mają możliwość naniesienia poprawek w terminie do **26 marca 2023 roku**.
6. Wnioski kompletne pod względem formalnym, oceniane są merytorycznie przez Komisję powołaną przez Dyrektora NIKiDW, składającą się z ekspertów w dziedzinie twórczości ludowej, pracującą pod kierunkiem przewodniczącego wskazanego przez Dyrektora NIKiDW.
7. Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny merytorycznej wniosku ) [formularz karty oceny merytorycznej wniosku – załącznik nr 2 do Regulaminu].
8. Na podstawie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku, sporządzana jest lista rankingowa. Miejsce na liście rankingowej zależy od średniej arytmetycznej liczby uzyskanych punktów łącznie za wszystkie kryteria od wszystkich Członków Komisji.
9. Stypendia przyznawane są decyzją Dyrektora NIKiDW na podstawie rekomendacji Komisji, wynikającej z listy rankingowej, o której mowa w ust. 8.
10. Liczba przyznanych stypendiów zależy od liczby wnioskodawców i kwoty przeznaczonej na ten cel przez NIKiDW.
11. Decyzja Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendium zostanie podjęta w terminie do **24 kwietnia 2023 r.**
12. Listy osób, które otrzymały Stypendia, publikowane są na stronach internetowych NIKiDW nie później niż dwa tygodnie od daty decyzji Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendiów.
13. Decyzja Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 5. Umowa stypendialna Mistrza**

1. Wnioskodawca-Mistrz, po decyzji o przyznaniu Stypendium, podpisuje z NIKiDW umowę stypendialną i uzyskuje status Stypendysty NIKiDW [wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu].
2. Mistrz po zakończeniu Stypendium, w porozumieniu z Uczniem i przy współudziale Ucznia, składa sprawozdanie z wykonania projektu i jego upowszechnienia, zgodnie z wnioskiem stypendialnym i umową podpisaną z NIKiDW [wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy stypendialnej]. Sprawozdanie podpisują Mistrz i Uczeń.
3. Mistrz zobowiązany jest do dostarczenia wspólnie z Uczniem, przed końcem każdego miesiąca trwania Stypendium, comiesięcznych materiałów sprawozdawczych na adres e-mail [stypendia@nikidw.edu.pl](mailto:stypendia@nikidw.edu.pl). Na te materiały składają się:

- 1) co najmniej 10 zdjęć dokumentujących wspólną pracę Mistrza i Ucznia nad danym artefaktem wykonywanym w ramach Stypendium oraz zmiany w formie powstającego dzieła (jeśli ma ono materialną formę);
  - 2) co najmniej jeden 3-5-minutowy (amatorski) film, dokumentujący wspólną pracę Mistrza i Ucznia nad danym dziełem wykonywanym w ramach Stypendium oraz zmiany w formie powstającego dzieła;
  - 3) linki do co najmniej dwóch obowiązkowych postów opublikowanych w mediach społecznościowych;
  - 4) nieobligatoryjnie: fotografie, materiały audiowizualne i linki dotyczących innych wydarzeń promujących Stypendium;
  - 5) fotografie i materiały audiowizualne powinny być opatrzone datą wykonania, zaś linki – datą ostatniego dostępu.
4. Niedostarczenie comiesięcznych materiałów sprawozdawczych może skutkować wstrzymaniem lub zakończeniem Stypendium, o czym decyduje Dyrektor NIKiDW.
  5. Mistrz zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, nie później niż 7 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takich sytuacjach decyzję o wstrzymaniu, zakończeniu Stypendium lub aneksowaniu umowy stypendialnej podejmuje Dyrektor NIKiDW.

## **§ 6. Umowa stypendialna Ucznia**

1. Wnioskodawca-Uczeń, po decyzji o przyznaniu Stypendium, podpisuje z NIKiDW umowę stypendialną i uzyskuje status Stypendysty NIKiDW [wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu].
2. Jeśli Uczeń jest niepełnoletni, w umowie stypendialnej reprezentowany jest przez przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego.
3. Uczeń po zakończeniu Stypendium, w porozumieniu z Mistrzem bierze udział w opracowaniu i podpisuje sprawozdanie Mistrza z wykonania projektu i jego upowszechnienia, zgodnie z wnioskiem stypendialnym i umową podpisaną z NIKiDW [wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy stypendialnej].
4. Jeśli Uczeń jest niepełnoletni, sprawozdanie stypendialne podpisuje jego przedstawiciel ustawowy (rodzic) lub opiekun prawny.
5. Uczeń lub jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, w sytuacji, gdy Mistrz nie jest w stanie tego zrobić, nie później niż 7 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takich sytuacjach decyzję o wstrzymaniu, zakończeniu Stypendium lub aneksowaniu umowy stypendialnej podejmuje Dyrektor NIKiDW.

## **§ 7. Zasady ochrony danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych z chwilą ich pozyskania staje się Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: [sekretariat@nikidw.edu.pl](mailto:sekretariat@nikidw.edu.pl); do inspektora ODO - <https://nikidw.edu.pl/odo/>.
2. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne w trybie art.1 ust.1 lit. a) RODO.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą także zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO (jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. nadzory ustawowe, rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa).
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
10. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, [...] jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
11. Inspektor Ochrony Danych Osobowych NIKIDW - Jarosław Feliński tel. 508608136.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Od decyzji Dyrektora NIKIDW odwołanie nie przysługuje.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w przypadku wątpliwości co do interpretacji poszczególnych postanowień Regulaminu decyzje podejmuje Dyrektor NIKIDW.



3. W uzasadnionych przypadkach NIKiDW zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru zgłoszeń lub nierozstrzygnięcia danej edycji Stypendium.
4. Dokumenty złożone przez wnioskodawców ulegają archiwizacji zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury.
5. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku o Stypendium podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o przyznaniu Stypendium.
6. Wszelkie pytania dotyczące Stypendium należy kierować na adres e-mail [stypendia@nikidw.edu.pl](mailto:stypendia@nikidw.edu.pl) oraz telefonicznie: pani Magdalena Trzaska: kom. 517 123 905.

Formularz wniosku o Stypendium

**Wniosek**

**o Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń”**

**I. Ogólne dane o Stypendium**

**I.1. Kategoria Stypendium**

- sztuka ludowa
- rzemiosło ludowe
- rękodzieło ludowe

**I.2. Wnioskowana długość Stypendium (3-8 miesięcy)**

..... miesięcy

Rozpoczęcie Stypendium: ..... (dzień, miesiąc, rok)

Zakończenie Stypendium: ..... (dzień, miesiąc, rok)

**I.3. Kultura lokalna, której dotyczy planowany projekt edukacyjny (region lub subregion etnograficzny i kulturowy, mniejszość narodowa lub etniczna itd.)**

**II. Wnioskodawca – MISTRZ<sup>1</sup>**

**II.1. Imię (imiona) i nazwisko Mistrza**

<sup>1</sup> Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO.

## II.2. Miejsce zamieszkania Mistrza

Miejscowość, gmina, powiat, województwo:

.....

## II.3. Rok urodzenia Mistrza

## II.4. Dane Mistrza do kontaktu

Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

**II. 5. Uprawiana / uprawiane przez Mistrza dziedzina / dziedziny sztuki ludowej** (wraz z informacją o regionie, subregionie czy mniejszości, której twórczość jest specjalnością Mistrza)

## II.6. Informacje o Mistrzu jako twórcy ludowym

II.6.1. Doświadczenie Mistrza i staż w zakresie twórczości ludowej – liczba, opis i termin (rok) wykonanych wcześniej dzieł (w razie wyboru prac – koniecznie należy podać dane dotyczące najstarszej oraz ostatnio wykonanej pracy)

II.6.2. Mistrzowie, u których uczył się Mistrz – imię i nazwisko, specjalność, okres współpracy

II.6.3. Osiągnięcia Mistrza, nagrody, stypendia (w tym stypendia NIKiDW), przynależność do stowarzyszeń

II.6.4. Doświadczenie Mistrza w bezpośrednim przekazywaniu umiejętności w zakresie twórczości ludowej – liczba, opis i termin (rok) realizowanych wcześniej projektów edukacyjnych

**II.7. Realizowane ostatnio Stypendium NIKiDW** (rok realizacji i rodzaj Stypendium; jeśli Wnioskodawca nie realizował dotąd Stypendium NIKiDW, należy wpisać „nie dotyczy”)

### III. Wnioskodawca – UCZEŃ<sup>2</sup>

**III.1. Imię (imiona) i nazwisko Ucznia**

**III.2. Miejsce zamieszkania ucznia**

Miejscowość, gmina, powiat, województwo:

**III.3. Rok urodzenia Ucznia**

**III.4. Dane Ucznia do kontaktu**

Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

<sup>2</sup> Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO.

Adres e-mail: .....

**III. 5. Uprawiana dziedzina / uprawiane przez Ucznia dziedziny / dziedziny sztuki ludowej** (wraz z informacją o regionie, subregionie czy mniejszości, z którego Uczeń pochodzi)

**III.6. Informacje o Uczniu jako twórcy ludowym lub adepcie twórczości ludowej**

III.6.1. Doświadczenie Ucznia – liczba, opis i termin (rok) wykonanych wcześniej dzieł

III.6.2. Mistrzowie, u których dotąd terminował Uczeń – imię i nazwisko, specjalność, okres współpracy – jeśli terminował

III.6.3. Osiągnięcia Ucznia, nagrody, stypendia (w tym stypendia NIKiDW), przynależność do stowarzyszeń – jeśli takie osiągnięcia posiada

**III.7. Realizowane ostatnio Stypendium NIKiDW** (rok realizacji i rodzaj Stypendium; jeśli Wnioskodawca nie realizował dotąd Stypendium NIKiDW, należy wpisać „nie dotyczy”)

**III.8. Oświadczenie opiekuna prawnego Ucznia** – jeśli Uczeń jest nie uzyskał pełnoletności

Ja, niżej podpisana / podpisany\* jako przedstawiciel ustawowy (rodzic) / opiekun prawny / pełnomocnik\* ..... (imię i nazwisko Ucznia),  
wyrażam zgodę na jej / jego\* udział w projekcie edukacyjnym, realizowanym w ramach  
Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń”.

Imię i nazwisko: .....

Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis opiekuna prawnego Ucznia

\* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

#### IV. Projekt edukacyjny zaplanowany do realizacji w ramach Stypendium

##### IV.1. Tytuł projektu edukacyjnego (nazwa własna planowanego działania edukacyjnego)

##### IV.2. Dzieło (prace, kolekcja) planowane do wykonania w wyniku projektu w ramach Stypendium przez Ucznia pod okiem Mistrza – syntetyczny, wyczerpujący opis

##### IV.3. Uzasadnienie dotyczące przekazywanej umiejętności: jakie tradycyjne umiejętności z zakresu twórczości ludowej i z jakich powodów warte są wsparcia w ramach Stypendium

##### IV.4. Uzasadnienie dotyczące wybranego Ucznia: dlaczego praca ze wskazanym Uczniem warta jest wsparcia w ramach Stypendium

##### IV.5. Uzasadnienie dotyczące tożsamości kulturowej Mistrza i Ucznia: umiejętności zostaną przekazane pomiędzy osobami wywodzącymi się z tej samej lokalnej lub regionalnej wspólnoty kulturowej – syntetyczna, wyczerpująca informacja

**IV.6. Harmonogram** działań planowanych w ramach Stypendium wraz z krótkim opisem efektów (w tabeli można dodać wiersze wedle potrzeb)

Miesiąc, rok	Planowane kolejne działania edukacyjne i ich efekty	Liczba godzin zegarowych zajęć szkoleniowych z bezpośrednim udziałem Mistrza i Ucznia

**IV.7. Sposób upowszechnienia<sup>3</sup> etapów działań edukacyjnych oraz prac** wykonanych w ramach Stypendium (wystawy, internet, media społecznościowe, prasa, koncert, publikacja, warsztaty itp.)

--

**IV.8. Partnerzy Mistrza i Ucznia** – wsparcie instytucji, stowarzyszeń, osób prywatnych (jeśli jest planowane w ramach Stypendium)

--

**IV.9. Inne ważne informacje** – istotne dla składanego wniosku o Stypendium

--

## V. Oświadczenia

**V.1. Oświadczenia Mistrza** (zaznaczyć krzyżykami)

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) i rozpowszechniane nieodpłatnie na stronie internetowej organizatora oraz w mediach społecznościowych.

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń”.
- Oświadczam, że projekt edukacyjny podejmowany w ramach Stypendium będzie realizowany przeze mnie osobiście.
- Oświadczam, że zgłaszany do realizacji projekt edukacyjny nie był realizowany z tym Uczniem w zgłaszanym zakresie przed otrzymaniem Stypendium.
- Oświadczam, że zgłaszane do realizacji zadanie nie jest finansowane z innych źródeł publicznych.
- Oświadczam, że w okresie, którego dotyczy Stypendium, nie realizuję innego Stypendium NIKiDW.
- Oświadczam, że wyrażam zezwalam na publikację przez NIKiDW zdjęć lub nagrań, w tym z moim wizerunkiem, powstałych w wyniku dokumentowania przebiegu Stypendium przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW.

**V.2. Oświadczenia Ucznia (zaznaczyć krzyżykami)**

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń”.
- Oświadczam, że dzieło wykonywane w trakcie projektu edukacyjnego w ramach Stypendium będzie pracą mojego autorstwa.
- Oświadczam, że zgłaszane do realizacji dzieło nie powstało przed otrzymaniem Stypendium.
- Oświadczam, że zgłaszane do realizacji zadanie nie jest finansowane z innych źródeł publicznych.
- Oświadczam, że w okresie, którego dotyczy Stypendium, nie realizuję innego Stypendium NIKiDW.
- Oświadczam, że zezwalam na publikację przez NIKiDW zdjęć lub nagrań, w tym z moim wizerunkiem, powstałych w wyniku dokumentowania przebiegu Stypendium przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW.

**V.3. Oświadczenia przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego – jeśli**

Wnioskodawca jest niepełnoletni (zaznaczyć krzyżykami)

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń”.
- Oświadczam, że dzieło powstające w trakcie projektu edukacyjnego w ramach Stypendium będzie pracą autorstwa Ucznia.
- Oświadczam, że zgłaszane do realizacji dzieło nie powstało przed otrzymaniem Stypendium.
- Oświadczam, że zgłaszane do realizacji zadanie nie jest finansowane z innych źródeł publicznych.
- Oświadczam, że w okresie, którego dotyczy Stypendium, Uczeń nie realizuje innego Stypendium NIKiDW.
- Oświadczam, że zezwalam na publikację przez NIKiDW zdjęć lub nagrań, w tym z wizerunkiem Ucznia, powstałych w wyniku dokumentowania przebiegu Stypendium przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW.



## VI. Załączniki

(istotne wg Wnioskodawców dla składanego wniosku o Stypendium)

**VI.1. Linki do stron internetowych, mediów społecznościowych, danych udostępnionych w chmurze, związanych z Mistrzem, Uczniem i zgłaszanym projektem edukacyjnym (max. 5)**

**VI.2. Lista innych załączników (kserokopii, wydruków, zdjęć, publikacji) dołączonych do wniosku (max. 5)**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Mistrza

.....  
Czytelny podpis Ucznia

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego Ucznia  
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)

**Karta oceny merytorycznej wniosku**

Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
Imię i nazwisko Członka Komisji: ..... Imię i nazwisko Mistrza: ..... Imię i nazwisko Ucznia: .....		
Kryteria wynikające z założeń Stypendium	Punktacja	Punkty przyznane przez Członka Komisji
1. Koncepcja i harmonogram projektu są kompleksowe, działania są adekwatne do planowanego efektu, a cel jest określony precyzyjnie i możliwy do osiągnięcia.	0-5 pkt.	
2. Projekt zapewnia przekaz umiejętności w zakresie ściśle rozumianej twórczości ludowej i spełnia funkcje zachowania, wzmocnienia lub ratowania lokalnego dziedzictwa i tradycji.	0-5 pkt.	
3. Projekt zapewnia przekazanie umiejętności w zakresie twórczości ludowej, zgodnych z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla danego regionu etnograficznego lub kulturowego lub dla grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, do której należą lub z której pochodzą Mistrz i Uczeń.	0-5 pkt.	
4. Doświadczenie i staż Mistrza gwarantują skuteczny przekaz umiejętności.	0-5 pkt.	
5. Projekt zapewnia przekaz umiejętności pomiędzy osobami wywodzącymi się z tej samej wspólnoty lokalnej, regionu etnograficznego lub kulturowego lub z tej samej grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej.	0-5 pkt.	

6. Projekt przyczyni się do rozwoju artystycznego Ucznia oraz do doskonalenia i podtrzymania jego umiejętności i warsztatu.	0-5 pkt.	
7. Projekt wykazuje wysoki potencjał w zakresie ratowania unikatowych i zagrożonych zanikiem umiejętności w dziedzinie twórczości ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego i jest istotnym elementem ochrony dziedzictwa obszarów wiejskich i miast o tradycjach rolniczych.	0-5 pkt.	
Krótkie uzasadnienie oceny przez Członka Komisji: .....	<b>Łączna punktacja:</b>	<b>..... pkt.</b>
<p>Jeśli zdaniem Członka Komisji Stypendium powinno zostać skrócone, rekomendowana długość wynosi ..... miesięcy.</p> <p>Krótkie uzasadnienie rekomendacji skrócenia Stypendium: .....</p>		
<b>Komentarz dotyczący skali ocen</b>		
<p><b>Skala ocen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 pkt. – kryterium spełnione w stopniu wyróżniającym – projekt wybitny wg danego kryterium</li> <li>4 pkt. – bardzo dobre spełnienie kryterium</li> <li>3 pkt. – dobre spełnienie kryterium</li> <li>2 pkt. – słabe spełnienie kryterium</li> <li>1 pkt. – bardzo niski stopień spełnienia kryterium</li> <li>0 pkt. – kryterium niespełnione</li> </ul>		
<b>Uwaga:</b> Ocenę można wyrazić za pomocą ułamków dziesiętnych, np. 3,75; 4,50.		

**Wzór umowy stypendialnej**

**Umowa stypendialna nr .....**

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP nr: 5252804887, REGON 384655657, zwanym dalej „Instytutem” lub „NIKiDW”, reprezentowanym przez:

Katarzynę Saks – Dyrektora

a

Panią/Panem ..... , zamieszkałą/łym  
w ..... PESEL ..... , zwanym dalej  
„Stypendystą”,

reprezentowaną/y m przez Panią/Pana ..... – przedstawiciela  
ustawowego (rodzic) / opiekuna prawnego (dotyczy Stypendysty-Ucznia).

**§ 1.**

Stypendysta zobowiązuje się w ramach Stypendium zrealizować następujący projekt edukacyjny (zwany dalej projektem):

1. Tytuł projektu (nazwa własna realizowanego działania edukacyjnego):

.....  
.....

2. Syntetyczny opis projektu, realizowanego w ramach Stypendium, wraz z podaniem imienia i nazwiska odpowiednio ucznia Stypendysty / mistrza Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt:

.....  
.....

3. Harmonogram działań planowanych w ramach Stypendium (w tym przeprowadzenie co najmniej 20 godzin zegarowych zajęć z bezpośrednim udziałem ucznia Stypendysty / mistrza Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt):

.....  
.....

4. Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu, czyli dzieło / dzieła planowane do wykonania w ramach Stypendium:

.....  
.....

## § 2.

1. NIKiDW zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na realizację projektu, o którym mowa w § 1, Stypendium na łączną kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego Stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ..... transzach miesięcznych, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca (z dołu).
4. Warunkiem wypłaty Stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w terminie 7 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych transz nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
5. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty .....-.....  
-.....-.....-.....-.....-.....
6. Istnieje możliwość wypłaty Stypendium jednorazowo w całości, po uzgodnieniu z NIKiDW. Podstawą jednorazowej wypłaty jest umotywowany merytorycznie wniosek Stypendysty, przedłożony w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu Stypendium. Decyduje data stempla pocztowego.
7. Opłaty i koszty wynikające z realizacji projektu obciążają Stypendystę.

## § 3.

Strony ustalają, iż realizacja Stypendium nastąpi w okresie od ..... 2023 r. do ..... 2023 r.

## § 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania zgodnie z harmonogramem przyjętego projektu, który opisany został we wniosku o Stypendium, w tym przeprowadzenia zaplanowanej liczby godzin zajęć szkoleniowych (z bezpośrednim udziałem Stypendysty i ucznia / mistrza, którego dotyczy projekt objęty umową);
  - 2) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z realizowanym projektem;
  - 3) bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium;
  - 4) terminowego składania comiesięcznych materiałów sprawozdawczych;
  - 5) przedłożenia na żądanie Dyrektora NIKiDW informacji o postępie prac nad realizacją projektu;

- 6) terminowego złożenia w wersji papierowej sprawozdania końcowego z wykonania projektu wraz z załącznikami;
  - 7) wprowadzenia, na żądanie Dyrektora NIKiDW, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
  - 8) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
  - 9) regularnego (co najmniej 2 razy w miesiącu) publikowania postów dokumentujących postępy w pracy lub inne działania w ramach Stypendium na profilu w wybranych mediach społecznościowych;
  - 10) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych wzmianki o Stypendium w postaci logo NIKiDW wraz z informacją w postaci zapisu: „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”, wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej NIKiDW o adresie: [www.nikidw.edu.pl](http://www.nikidw.edu.pl);
  - 11) informowania podczas relacji medialnych, że projekt „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
  - 12) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez NIKiDW;
  - 13) wzięcia udziału ewentualnym dokumentowaniu przebiegu Stypendium poprzez nagrywanie filmów lub podcastów i wykonanie dokumentacji fotograficznej przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW, jak też wyrażenie zgody na publikację przez NIKiDW tych zdjęć lub nagrań w sposób wybrany przez NIKiDW.
2. W przypadku braku możliwości realizacji projektu w terminie, Stypendysta obowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium;
  - 2) przedłożenia informacji o stanie realizacji projektu realizowanego w ramach niniejszej Umowy;
  - 3) złożenia podania, podpisanego ręcznie lub podpisem elektronicznym, skierowanego do NIKiDW, o zmianę terminu realizacji i/lub modyfikację projektu, informującego o przyczynach niezrealizowania projektu w terminie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Podanie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3), Stypendysta przekazuje do NIKiDW bezzwłocznie nie później niż 14 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium.
4. Do decyzji Dyrektora NIKiDW należy, czy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, sporządzony zostanie aneks do umowy.

## § 5.

1. Stypendysta przedstawia w wersji papierowej sprawozdanie końcowe według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca kończącego okres, na który zostało przyznane Stypendium. Decyduje data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
  - 1) oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do wzoru Sprawozdania;
  - 2) nośnik elektroniczny z dokumentacją zrealizowanego projektu, wraz z opisem stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru Sprawozdania.
3. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
4. Nośnik elektroniczny wraz z papierową wersją sprawozdania końcowego stanowi dokumentację archiwalną.
5. NIKiDW dokonuje oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty jego doręczenia do Instytutu. W tym okresie Stypendysta może zostać wezwany (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień bądź korekt do sprawozdania.
6. Stypendysta w terminie 7 dni od daty wezwania, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany do pisemnego przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania. Decyduje data stempla pocztowego.
7. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 6, może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
8. Sprawozdanie końcowe zatwierdzone jest przez Dyrektora NIKiDW.
9. O decyzji Dyrektora NIKiDW Stypendysta jest informowany pisemnie.
10. W przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, Dyrektor NIKiDW może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
11. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
12. Odwołanie kierowane jest do Dyrektora NIKiDW, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do NIKiDW. Od ostatecznej decyzji Dyrektora NIKiDW nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6.**

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków, zarówno przez Stypendystę (patrz: § 4 i § 5), jak i przez NIKiDW (patrz: § 2).

## **§ 7.**

1. Umowa może być rozwiązana przez NIKiDW w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4 i § 5, a także w przypadku niezatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Dyrektora NIKiDW.
2. NIKiDW, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę Stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej transzy do dnia wpływu zwracanej kwoty na rachunek NIKiDW a także podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty oraz termin wpłaty.
3. Stypendysta zwraca Stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz.U.2022.2647 t.j. z dnia 2022.12.16).
4. Stypendysta zwraca Stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez NIKiDW, a nieotrzymaną przez Stypendystę, zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz.U.2022.2647 t.j. z dnia 2022.12.16).
5. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego Stypendium i odsetek za opóźnienie, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty Stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za opóźnienie w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota Stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za opóźnienie.
6. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail Stypendysty. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy przez NIKiDW.
7. Na pisemny wniosek Stypendysty, Dyrektor NIKiDW może wyrazić zgodę na wpłatę/zwrot w ratach Stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Dyrektora NIKiDW oraz ilości, kwocie rat i dacie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
8. Jeżeli Stypendysta nie wpłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, o którym mowa w ust. 7, zgodę Dyrektora NIKiDW uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do ust. 5.

## § 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, NIKiDW zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części projektu stypendialnego.

## § 9.

Stypendysta, bez pisemnej zgody NIKiDW, nie może odstąpić od wykonania Stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.



#### **§ 10.**

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia Stypendium (§ 5 ust. 1) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania Stypendium.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

1. NIKiDW jest uprawniony do wykorzystania wizerunku wytworzonego dzieła oraz dokumentacji etapów przedsięwzięcia w sposób bezterminowy, co zostanie określone w osobnej umowie.
2. Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez NIKiDW publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania Stypendium lub pracy stypendialnej, zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a NIKiDW.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 13.**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby NIKiDW.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Stypendysta

.....  
NIKiDW

.....  
Rodzic/Opiekun prawny Stypendysty  
(jeśli Stypendysta jest niepełnoletni)

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS  
DO UMOWY STYPENDIALNEJ**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia ..... PESEL: .....

Numer dowodu osobistego lub paszportu .....

Adres zameldowania .....

.....

Adres zamieszkania na cele podatkowe .....

.....

Numer konta bankowego .....

Urząd Skarbowy .....

Oddział NFZ .....

Jako Wykonawca umowy stypendialnej oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem\* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w okresie od ..... do ....., a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

co najmniej minimalne wynagrodzenie,

mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam\* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie od ..... do .....

2. Nie jestem/Jestem\* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od ..... do ....., wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza\* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem\* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) ..... (podać tytuł).

4. Nie jestem/Jestem\* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania  
.....

5. Nie posiadam/Posiadam\* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym\* stopniu niepełnosprawności wydane na okres od ..... do .....

6. Nie jestem/Jestem\* uczniem lub studentem.

7. Nie jestem/Jestem\* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.

8. Nie jestem/Jestem\* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

chcę/ nie chcę\* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

chcę/ nie chcę\* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

9. Nie chcę/Chcę\*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

10. Posiadam/Nie posiadam\* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od .....  
do .....

11. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza\* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Stypendysty

.....  
Czytelny podpis opiekuna prawnego Stypendysty  
(jeśli Stypendysta jest niepełnoletni)

**Załącznik nr 2 do Umowy stypendialnej**

**Wzór sprawozdania z wykonania projektu edukacyjnego i jego upowszechnienia**

**Formularz sprawozdania z realizacji**

**Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” w roku .....**

1. Imię i nazwisko Mistrza .....
2. Umowa stypendialna Mistrza nr ..... z dnia .....
3. Imię i nazwisko Ucznia .....
4. Umowa stypendialna Ucznia nr ..... z dnia .....
5. Okres pobierania Stypendium (daty rozpoczęcia i zakończenia): .....
6. Tytuł projektu edukacyjnego (zwanego danej projektem) (nazwa własna realizowanego działania edukacyjnego):  
.....  
.....
7. Syntetyczny opis projektu, realizowanego w ramach Stypendium, wraz z podaniem imienia i nazwiska ucznia Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt:  
.....  
.....
8. Szczegółowy opis rezultatu realizacji projektu, czyli prace wykonane przez Ucznia pod kierunkiem Stypendysty:  
.....  
.....
9. Szczegółowy opis umiejętności w zakresie twórczości ludowej, zdobytych przez Ucznia w wyniku realizacji projektu:  
.....  
.....
10. Harmonogram zrealizowanych działań wraz z krótkim opisem efektów (można dodać więcej wierszy wedle potrzeb)

Lp.	Miesiąc, rok	Zrealizowane działania edukacyjne i ich efekty	Liczba godzin zegarowych zajęć szkoleniowych z bezpośrednim udziałem Mistrza

			i Ucznia

11. Jeśli zrealizowane działania i ich harmonogram nie pokrywają się z określonymi w umowie, to należy wyjaśnić, dlaczego.

.....  
 .....

12. Czy realizacja zadania, czyli stworzone przez Ucznia dzieła i przekazane Uczniowi umiejętności w zakresie sztuki ludowej, są zgodne z umową stypendialną (lub aneksem do umowy)?

.....  
 .....

13. Sposób upowszechnienia efektów Stypendium oraz pracy w trakcie realizacji umowy stypendialnej

.....  
 .....

14. Wykaz materiałów, na których umieszczona została wzmianka o Stypendium w postaci **logo NIKiDW** oraz zapisu „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”. Należy podać link/linki do tych materiałów lub kopię tych materiałów przesłać na nośniku elektronicznym wraz ze sprawozdaniem i z załącznikiem nr 3 do sprawozdania):

.....  
 .....

*Załączniki do sprawozdania z wykonania projektu edukacyjnego i jego upowszechnienia:*

- załącznik nr 1. Oświadczenie Mistrza
- załącznik nr 2. Oświadczenie Ucznia
- załącznik nr 3. Zawartość nośnika elektronicznego

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Mistrza

.....

Czytelny podpis Ucznia

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego Ucznia  
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)

**UWAGA:**

**Sprawozdanie z wersji papierowej przesyła się na adres NIKiDW lub składa osobiście.**

**Załącznik nr 1 do Sprawozdania z realizacji Stypendium**

**Oświadczenie Mistrza**

Imię i nazwisko Mistrza .....

Umowa stypendialna Mistrza nr ..... z dnia .....

**OŚWIADCZENIE MISTRZA**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w sprawozdaniu są prawdziwe i rzetelne.
2. Oświadczam, że projekt edukacyjny, którego dotyczy sprawozdanie, został wykonany w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” w ..... roku.
3. Oświadczam, że projekt edukacyjny zrealizowany został zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wszystkie odstępstwa od umowy zostały opisane i uargumentowane w sprawozdaniu.
4. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w formularzu sprawozdania oraz na nośniku są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Mistrza

**Załącznik nr 2 do Sprawozdania z realizacji Stypendium**

**Oświadczenie Ucznia**

Imię i nazwisko Ucznia .....

Umowa stypendialna Ucznia nr ..... z dnia .....

**OŚWIADCZENIE UCZNIA**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w sprawozdaniu są prawdziwe i rzetelne.
2. Oświadczam, że projekt edukacyjny, którego dotyczy sprawozdanie, został wykonany w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” w ..... roku.
3. Oświadczam, że projekt edukacyjny zrealizowany został zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wszystkie odstępstwa od umowy zostały opisane i uargumentowane w sprawozdaniu.
4. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w formularzu sprawozdania oraz na nośniku są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Ucznia

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego Ucznia  
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)



**Załącznik nr 3 do Sprawozdania z realizacji Stypendium**

**Zawartość nośnika elektronicznego**

Imię i nazwisko Mistrza .....

Umowa stypendialna Mistrza nr ..... z dnia .....

Imię i nazwisko Ucznia .....

Umowa stypendialna Ucznia nr ..... z dnia .....

Rodzaj nośnika: ..... (np. płyta CD/DVD, pendrive)

**ZAWARTOŚĆ NOŚNIKA ELEKTRONICZNEGO**

Nośnik elektroniczny zawiera następującą dokumentację projektu edukacyjnego, zrealizowanego w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń”:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Mistrza

.....

Czytelny podpis Ucznia

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
Ucznia

(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)