

PILOTAŻ MODELOWYCH PROGRAMÓW

Przedmiotem pilotażu jest zewnętrzne wspieranie szkół we wdrażaniu rozwiązań organizacyjnych w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w zawodach branży rolnohodowlanej poprzez dostarczenie modelowych programów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z narzędziami weryfikacji zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego, a także powołanie opiekunów (po 2 osoby do zawodu) wspierających szkoły w okresie pilotażu.

Przedmiot pilotażu wynika z analizy oczekiwanych zmian w szkolnictwie zawodowym, w tym przede wszystkim związanych z zastosowaniem praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem stażu uczniowskiego.

Zakładane korzyści z realizacji pilotażu:

- zebranie kluczowych informacji i określenie potrzeb szkoły związanych z realizacją pnz, w szczególności w zakresie stażu uczniowskiego,
- opracowanie ostatecznych wersji modelowych programów pnz (w oparciu o uwagi i rekomendacje) obejmujących programy nauczania pnz, rozwiązania organizacyjne, sposoby angażowania nauczycieli oraz zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego
- wypracowanie rekomendacji w oparciu o uwagi i wnioski pochodzące z pilotażu programu pnz
- przygotowanie szkół oraz pracodawców do realizacji programów pnz w zakresie stażu uczniowskiego.

Po zakończeniu naboru szkół do udziału w projekcie Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi przekaże szkole wypracowane w ramach projektu:

- I. **modelowe programy realizacji pnz w zakresie stażu uczniowskiego dla wybranych zawodów**
- II. **zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji (ankiety, kwestionariusze).**

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi przekaże również szkole niezbędne do przeprowadzenia pilotażu dokumenty oraz narzędzia pomiaru jakości.

DOKUMENTY

dla ucznia realizującego staż:

- Wniosek ucznia do dyrektora szkoły o skierowanie na staż uczniowski
- Umowa o staż uczniowski.
- Program stażu (załącznik do umowy o staż uczniowski).
- Regulamin stażu uczniowskiego (załącznik do umowy o staż uczniowski).
- Dzienniczek przebiegu stażu uczniowskiego.
- Wniosek ucznia/rodzica do podmiotu przyjmującego ucznia na staż o rozwiązanie umowy staż uczniowski.

dla podmiotu przyjmującego ucznia na staż:

- Umowa o staż uczniowski.
- Program stażu (załącznik do umowy o staż uczniowski).
- Regulamin stażu uczniowskiego (załącznik do umowy o staż uczniowski).

- Dziennik opiekuna stażu (lista obecności na stażu uczniowskim, harmonogram przebiegu stażu, potwierdzenie realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem).
- Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego o niekaralności.
- Zawiadomienie dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
- Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego (załącznik do umowy o staż uczniowski).

dla szkoły:

- Umowa o staż uczniowski.
- Program stażu (załącznik do umowy o staż uczniowski).
- Powiadomienie podmiotu przyjmującego ucznia na staż przez dyrektora szkoły o fakcie, że uczeń nie jest już uczniem szkoły w trakcie trwania umowy o staż uczniowski.
- Protokół z zaliczenia praktycznej nauki zawodu przez dyrektora szkoły na podstawie zaświadczenia o odbyciu stażu.

NARZĘDZIA POMIARU JAKOŚCI

dla ucznia:

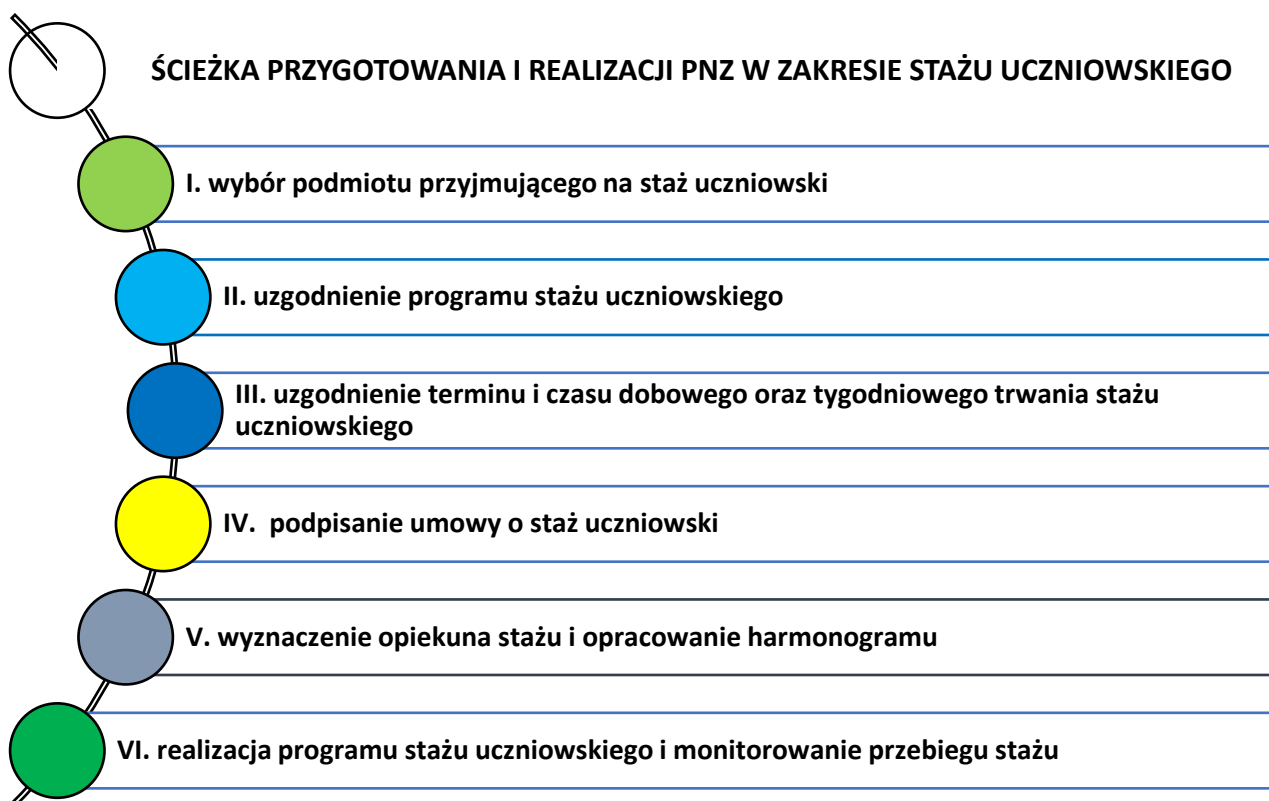
- ankieta badająca zainteresowania ucznia stażem.
- ankieta badająca kompetencje ucznia kształtowane lub doskonalone podczas stażu, dla każdego bloku z programu stażu, przed rozpoczęciem stażu.
- ankieta badająca kompetencje ucznia, kształtowane lub doskonalone podczas stażu dla każdego bloku z programu stażu, po zakończeniu stażu.
- ankieta badająca warunki odbywania stażu, z uwzględnieniem bazy kształcenia praktycznego u podmiotu przyjmującego ucznia na staż, po zakończeniu stażu.
- kwestionariusz wywiadu z uczniem, badający kompetencje ucznia kształtowane lub doskonalone podczas stażu, warunki odbywania stażu, dokumentację przebiegu stażu po zakończeniu stażu

dla Podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski:

- Ankieta dla przedstawiciela podmiotu przyjmującego (opiekuna stażu), badająca kompetencje ucznia kształtowane lub doskonalone podczas stażu, dla każdego bloku z programu stażu, po zakończeniu stażu.
- Kwestionariusz wywiadu z przedstawicielem podmiotu przyjmującego (opiekunem stażu), badający kompetencje ucznia kształtowane lub doskonalone podczas stażu, dokumentację przebiegu stażu, współpracę szkoły z podmiotem przyjmującym ucznia na staż w trakcie stażu i przebieg stażu.

dla szkoły:

- kwestionariusz badania dokumentacji stażu dla szkoły i podmiotu,



Zadania dyrektora szkoły (osoby upoważnionej) w zakresie realizacji staży uczniowskich sprowadzają się do:

- zapoznania stron uczestniczących w stażu z zasadami jego realizacji,
- wskazania efektów kształcenia szczególnie pożądaných z punktu widzenia realizacji podstawy programowej w zakresie kształcenia praktycznego,
- niezbędnej pomocy (w razie takiej potrzeby) dla pracodawcy pod względem wymogów formalnych, realizacji stażu oraz jego efektów i ich udokumentowania,
- ewentualnej weryfikacji miejsca odbywania stażu pod kątem wyposażenia lub na bieżąco wzajemnej wymiany informacji z pracodawcą o przebiegu stażu,
- analizy dokumentacji ucznia ze stażu i zaliczeniu na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę całości lub części zagadnień realizowanych w toku praktycznej nauki zawodu,
- dokonania ewentualnej korekty przebiegu realizacji praktycznej nauki zawodu w szkole o efekty zrealizowane na stażach,
- badania opinii uczniów o przebiegu zrealizowanych staży,
- badania opinii pracodawców o przebiegu zrealizowanych staży,
- podejmowania inicjatywy w kierunku rozwoju współpracy na linii szkoła – pracodawca,
- wystawienia pracodawcom certyfikatu potwierdzającego wspieranie kształcenia branżowego.

Opieka nad przebiegiem pilotażu programu staży uczniowskich ze strony Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi polega przede wszystkim na:

- monitorowania przebiegu pilotażu przez dwóch wybranych w drodze rekrutacji opiekunów pilotażu dla zawodu (autorów raportów z przebiegu pilotażu w danym zawodzie)
- gromadzeniu wyników przez zatrudnionego do tego celu specjalistę, którego zadaniem będzie również wspieranie szkół oraz bieżące komunikowanie się ze wszystkimi uczestnikami pilotażu, tj. uczniami, pracodawcami i szkołami.

Dane do kontaktu z osobami wspierającymi pilotaż zostaną podane wraz z przekazaniem materiałów dla szkół.